

## TANITMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Yurt Dışı Turizm Fuarlarına Katılımın ve Turizm Tanıtma ve Pazarlama Faaliyetlerinin Desteklenmesi	1-Turizm İşletme Belgesinin onaylı sureti 2-Bir önceki mali yıl içerisinde turizm geliri olarak 1.000.000 (bir milyon) ABD Doları veya muadili döviz sağladığını belgeleyen banka yazısı 3-Meslek birliği ya da derneği adına başvuru yapıldığında, ek olarak belgeleri sunulan konaklama tesislerinin kendilerine üye olduğunu belirten bir yazı 4-Tahmini maliyet dökümü 5-Faaliyet reklam ise medya planı (medya planında daha sonra söz konusu olacak değişikliklerin de faaliyet başlamadan evvel bildirilmesi gerekmektedir) Söz konusu belgelerin, destek talep edilen faaliyet başlamadan <u>en az 3 ay önce</u> Genel Müdürlüğe ulaştırılması gerekmektedir.	8 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### **Güney ve Doğu Avrupa Dairesi Başkanlığı**

#### **İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Dr. F. Gülay ASLAN

Unvan : Daire Başkanı V.

Adres : İsmet İnönü Bulv. No: 32, Kat:8, Emek

Tel : 212 75 10

Faks : -

E-Posta : [aslangulay11@hotmail.com](mailto:aslangulay11@hotmail.com)

#### **İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Ahmet TEMURCI

Unvan : Genel Müdür Yardımcısı

Adres : İsmet İnönü Bulv. No: 32, Kat:8, Emek

Tel : 221 1390

Faks : 212 1788

E-Posta : [atemurci@kulturturizm.gov.tr](mailto:atemurci@kulturturizm.gov.tr)

### **Kuzey ve Orta Avrupa Dairesi Başkanlığı**

#### **İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Onur GÖZET

Unvan : Daire Başkanı

Adres : İsmet İnönü Bulv. No: 32, Kat:8, Emek

Tel : 213 90 23

Faks : -

E-Posta : [onur.gozet@kulturturizm.gov.tr](mailto:onur.gozet@kulturturizm.gov.tr)

#### **İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Dr. Cengiz AYDIN

Unvan : Genel Müdür Yardımcısı

Adres : İsmet İnönü Bulv. No: 32, Kat:8, Emek

Tel : 213 2804

Faks : 212 9830

E-Posta : [cengiz.aydin@kulturturizm.gov.tr](mailto:cengiz.aydin@kulturturizm.gov.tr)

**İngiltere, Amerika, Asya-Pasifik, Orta Doğu Dairesi Başkanlığı**

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Fatma ÖZSOY  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : İsmet İnönü Bulv. No: 32, Kat:8, Emek  
Tel : 213 03 79  
Faks : -  
E-Posta : [fatosozsoy@kulturturizm.gov.tr](mailto:fatosozsoy@kulturturizm.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Ahmet Onur AK  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı V.  
Adres : İsmet İnönü Bulv. No: 32, Kat:8, Emek  
Tel : 213 90 23  
Faks : 212 17 88  
E-Posta : [ahmetonurak@gmail.com](mailto:ahmetonurak@gmail.com)

2	Yurtiçinde gerçekleştirilen uluslararası etkinliklerin desteklenmesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Proje bilgilerinin yer aldığı dosya	3 ay
3	Bakanlık görsel arşivinden yararlanma talebi	1-Başvuru dilekçesi (görselin hangi il/illere ilişkin olarak talep edildiğinin ve nerede, ne amaçla ve hangi şartlarda kullanılacağı belirtilmesi gerekmektedir) (Görselin yalnızca başvuran tarafından, ticari amaç güdülmeksizin kullanılmasına izin verilmekte olup, görsel üzerinde değişiklik yapılamaz)	1 hafta
4	Tanıtıcı yayın talebi	Vatandaş başvurularında; 1-Talep edilen yayın sayısı 5'ten az ise vatandaşın kendisine teslim edilmektedir. (Bakanlık Emek binası AG katında). 5 ve daha fazla yayın talebinde bulunulması halinde dilekçe ile işlem yapılmakta olup, yayınlar tutanak karşılığında teslim edilmektedir) Kamu/Özel Sektör/STK başvurularında; 1-Resmi yazı/dilekçe (Hangi illere ilişkin kaç adet yayın istendiği belirtilmelidir). Yayınlar tutanak karşılığı teslim edilmekte olup , şehir dışı ya da yurt dışı gönderimi yapılacaksa resmi yazıda/dilekçede "kargo bedeli tarafımızca karşılanacaktır" ibaresinin yer alması gerekmektedir.	15 dk. (Vatandaş başvurularında) 2 gün (Kargo ile gönderimlerde)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**Yurtiçi Tanıtım ve Yayınlar Dairesi Başkanlığı**

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Nezafettin AYDOĞAN  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : İsmet İnönü Bulv. No: 32, Kat:8, Emek  
Tel : 213 0178  
Faks : 212 8590  
E-Posta : [nzftn06@hotmail.com](mailto:nzftn06@hotmail.com)

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Dr. Cengiz AYDIN  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı  
Adres : İsmet İnönü Bulv. No: 32, Kat:8, Emek  
Tel. : 213 2804  
Faks : 212 9830  
E-Posta : [cengiz.aydin@kulturturizm.gov.tr](mailto:cengiz.aydin@kulturturizm.gov.tr)

**Başvurusu Kültür ve Tanıtma Müşavirliklerine/Ataşeliklerine Yapılan Hizmetler**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	Birlikte Reklam	<p>1-Seyahat sektörü temsilcisi ile ilgili bilgilendirme dosyası (Kapasitesi, geçmiş faaliyetleri ve birlikte reklamlar neticesinde Türkiye pazarına ilişkin hedefleri söz konusu dosyada yer almalıdır)</p> <p>2-Kampanya kapsamındaki tüm yaratıcı çalışmalar (görsel, film, reklam metinleri, müzik vb)</p> <p>3-Medya yayın takvimi (spot sayısı, frekanslar, tarihler, yayın adı, yeri, sayısı, listesi, süre, ebat, ölçü, reklam formatları ve diğer gerekli bilgiler)</p> <p>4-Medya Planı (medya alım bedelini içeren)</p> <p>İlgili yurtdışı bürosunca incelenen ve birlikte reklam kriterlerine uygun olan talepler, Bakanlığa gönderilmektedir. (Reklam kampanyası, Bakanlıkça onaylanan medya planları ve yaratıcı çalışmalara göre yürütülecektir. Aksi taktirde, Bakanlığın ve ilgili yurtdışı bürosunun herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır)</p>	1 yıl
<b>2</b>	Birlikte Roadshow, Ağırlama, Workshop	<p>Birlikte Ağırlama için;</p> <p>1-Proje dosyası (Faaliyetin hangi şehir/şehirlerde gerçekleşeceği, tarihi, katılımcı sayısı ve bilgileri, bütçe bilgileri, talep edilen destek miktarı dosyada yer almalıdır)</p> <p>Birlikte Roadshow/Workshop için;</p> <p>1- Proje dosyası (Faaliyetin türü, hangi şehir/şehirlerde gerçekleşeceği, tarihi, katılımcı sayısı ve bilgileri, bütçe bilgileri, talep edilen destek türü ve miktarı dosyada yer almalıdır)</p>	1 yıl
<b>3</b>	Ağırlama	<p>1- Proje dosyası (Faaliyetin hangi şehir/şehirlerde gerçekleşeceği, tarihi, katılımcı sayısı/bilgileri/basın mensubu ise daha önce Türkiye hakkındaki yazıları, hangi medya organında çalıştığı vb bilgiler, talep edilen destek türü ve miktarı dosyada belirtilecektir.)</p> <p>Not: Ağırlama talebinde bulunan kişi veya kuruluş, ağırlama sonucunda ortaya çıkaracağı üründen (dergi, belgesel film, makale vb) 3 adedini ilgili Müşavirliğe teslim edeceğine dair imzalı ve mühürlü taahhüt belgesi verecektir.</p>	3 ay
<b>4</b>	PR ve Özel Etkinlikler	<p>1- Proje dosyası (Faaliyet adı, türü [festival, gala yemeği, Türk Mutfağı etkinliği vs.] tarihi, yeri, süresi talep edilen destek türü ve miktarı dosyada yer almalıdır)</p>	1 yıl

5	Bakanlığımızca katılım sağlanan yurtdışı fuarlarında (Bakanlığımız standı içinde) yer alma talebi	1-Başvuru dilekçesi (Başvurana ilişkin bilgiler ve hangi fuar kapsamında katılım sağlanmak istendiği dilekçede belirtilmelidir)	3 ay (büyük fuarlarda 9 ay)
6	Turist Şikâyetleri	1- İlgili yurtdışı bürosuna bizzat gelerek ya da dilekçe/ E-Posta yoluyla. (Şikâyete konu ürün/hizmete ilişkin kanıtlayıcı fotoğraf, görüntü, yapılan ödemeye ilişkin fatura vb belgelerin sunulması gerekmektedir)	1 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### ***Güney ve Doğu Avrupa Dairesi Başkanlığı***

##### **İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Dr. F. Gülay ASLAN

Unvan : Daire Başkanı V.

Adres : İsmet İnönü Bulv. No: 32, Kat:8, Emek

Tel : 212 75 10

Faks : -

E-Posta : [aslangulay11@hotmail.com](mailto:aslangulay11@hotmail.com)

##### **İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Ahmet TEMURCI

Unvan : Genel Müdür Yardımcısı

Adres : İsmet İnönü Bulv. No: 32, Kat:8, Emek

Tel : 221 1390

Faks : 212 1788

E-Posta : [atemurci@kulturturizm.gov.tr](mailto:atemurci@kulturturizm.gov.tr)

#### ***Kuzey ve Orta Avrupa Dairesi Başkanlığı***

##### **İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Onur GÖZET

Unvan : Daire Başkanı

Adres : İsmet İnönü Bulv. No: 32, Kat:8, Emek

Tel : 213 90 23

Faks : -

E-Posta : [onur.gozet@kulturturizm.gov.tr](mailto:onur.gozet@kulturturizm.gov.tr)

##### **İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Dr. Cengiz AYDIN

Unvan : Genel Müdür Yardımcısı

Adres : İsmet İnönü Bulv. No: 32, Kat:8, Emek

Tel : 213 2804

Faks : 212 9830

E-Posta : [cengiz.aydin@kulturturizm.gov.tr](mailto:cengiz.aydin@kulturturizm.gov.tr)

#### ***İngiltere, Amerika, Asya-Pasifik, Orta Doğu Dairesi Başkanlığı***

##### **İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Fatma OZSOY

Unvan : Daire Başkanı

Adres : İsmet İnönü Bulv. No: 32, Kat:8, Emek

Tel : 213 03 79

Faks : -

E-Posta : [fatosozsoy@kulturturizm.gov.tr](mailto:fatosozsoy@kulturturizm.gov.tr)

##### **İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Ahmet Onur AK

Unvan : Genel Müdür Yardımcısı

Adres : İsmet İnönü Bulv. No: 32, Kat:8, Emek

Tel : 213 90 23

Faks : 212 17 88

E-Posta : [ahmetonurak@gmail.com](mailto:ahmetonurak@gmail.com)